



CURSO

PELUQUERÍA MASCULINA

PROGRAMA

CÁNADEZ
ACADEMIA

INTRODUCCIÓN

El curso de Peluquería Masculina & Barbería Inicial es la oportunidad perfecta para adentrarte en el apasionante mundo de la peluquería masculina y la barbería.

Nuestro método de formación tiene una estructura ágil, práctica y específica, diseñada para cubrir las demandas del mercado y prepararte para una exitosa carrera profesional en este campo.

MÓDULO 01: LA PELUQUERÍA

1. Generalidades
 - Historia y evolución de la peluquería masculina
 - Tipos de servicios ofrecidos
2. Presentación del Local y del Personal
 - Diseño y organización del salón
 - Imagen profesional y uniforme
 - Protocolos de atención y servicio al cliente
3. Útiles y Herramientas
 - Descripción y uso de herramientas básicas
 - Mantenimiento y cuidados
4. Postura del Peluquero
 - Ergonomía y salud ocupacional
 - Técnicas para evitar lesiones
5. Cuidado de las Manos
 - Higiene y cuidado
 - Prevención de dermatitis
6. Dermatitis
 - Tipos y causas
 - Prevención y tratamiento
7. Asepsia y Antisepsia
 - Conceptos y diferencias
 - Protocolos de higiene en el salón
8. Productos Cosméticos Capilares
 - Tipos y usos

- Selección de productos según el tipo de cabello
- 9. Instrumental
 - Descripción y uso de tijeras, trimmers, clippers y savers
 - Tipos de motores y su funcionamiento
- 10. Accesorios
 - Peines, cepillos y otros accesorios
 - Mantenimiento y limpieza

MÓDULO 02: LA PIEL

- 1. p.H.
 - Importancia del p.H. en la piel y el cabello
 - Cómo medir y ajustar el p.H.
- 2. Anatomía y Fisiología
 - Estructura de la piel y el cabello
 - Funciones principales
- 3. Cabello
 - Tipos de cabello
 - Fisiología del crecimiento
- 4. Color
 - Pigmentos y factores que influyen en el color del cabello
 - Cambios naturales y artificiales
- 5. Composición Química
 - Componentes del cabello
 - Influencia de productos químicos

MÓDULO 03: ASEPSIA Y ANTISEPSIA

- 1. Higiene Capilar
 - Importancia de la higiene capilar
 - Productos y técnicas de limpieza
- 2. Lavado y Enjuague
 - Técnicas de lavado adecuadas
 - Selección de productos de lavado y acondicionamiento

MÓDULO 04: EL CORTE

- 1. Técnica de Corte
 - Diferentes técnicas de corte
 - Preparación del cabello para el corte
- 2. Puntos de Equilibrio y Medición
 - Identificación de puntos de equilibrio en la cabeza
 - Técnicas de medición y división
- 3. Divisiones, Ángulos y Graduación
 - Técnicas para crear divisiones precisas
 - Uso de ángulos y graduaciones en el corte
- 4. Manejo de la Tijera
 - Técnicas básicas y avanzadas
 - Mantenimiento y afilado de tijeras

5. Manejo de la Máquina
 - Técnicas de uso de clippers y trimmers
 - Mantenimiento y ajuste de las máquinas
6. Corte Básico
 - Técnicas de cortes clásicos
 - Adaptación de cortes a diferentes tipos de cabello

MÓDULO 05: TRATAMIENTOS CAPILARES - NUTRICIÓN

1. Nutrición Capilar
 - Importancia de la nutrición para la salud del cabello
 - Productos y tratamientos nutricionales

MÓDULO 06: COLORIMETRÍA

1. Generalidades
 - Principios básicos de colorimetría
 - Teoría del color y su aplicación en peluquería
2. Reflejos con Gorro
 - Técnicas para realizar reflejos
 - Uso y mantenimiento del gorro de reflejos

MÓDULO 07: DECOLORACIÓN

1. Concepto
 - Definición y propósito de la decoloración
2. Fondos de Decoloración
 - Identificación de diferentes fondos
 - Técnicas para alcanzar el fondo deseado
3. Reflejos
 - Técnicas para crear reflejos post-decoloración
 - Selección de productos adecuados
4. Pautas a Respetar
 - Normas de seguridad y cuidado durante el proceso

MÓDULO 08: VISAGISMO

1. Análisis del Rostro
 - Identificación de formas de rostro
 - Adaptación de cortes según la morfología
2. Simetría y Proporciones
 - Principios de visagismo
 - Aplicaciones prácticas en peluquería masculina

MÓDULO 09: GENERALIDADES – ATENCIÓN Y TRATO CON EL CLIENTE

1. Atención al Cliente
 - o Técnicas de comunicación y servicio al cliente
 - o Manejo de expectativas y satisfacción del cliente
2. Ética Profesional
 - o Comportamiento profesional y confidencialidad
 - o Resolución de conflictos y quejas
3. Higiene y Seguridad
 - o Normas de higiene en el salón
 - o Prevención de accidentes y primeros auxilios
4. Gestión de Citas y Tiempo
 - o Organización del tiempo de trabajo
 - o Software y herramientas para la gestión de citas



El programa del curso, incluyendo los módulos y las clases, está sujeto a posibles modificaciones. Nuestro objetivo es garantizar la mejor experiencia de aprendizaje, adaptándonos a las necesidades educativas y a las circunstancias que puedan surgir.

En caso de que sea necesario realizar algún cambio, les notificaremos con la debida anticipación.

Nuestro espacio académico está respaldado por el Gobierno de la Provincia de Córdoba, a través de su Registro Provincial de Instituciones Capacitadoras (Re.P.I.Ca.) con el número 36733/2023